



EL ESPACIO Y MOVIMIENTO EN HOJAS Y LIBROS DE EXCEL

NIVEL BÁSICO

LOS ATAJOS MÁS ÚTILES EN EXCEL



Excel tiene todas sus funcionalidades representadas gráficamente con íconos para facilitar su uso, dado la gran cantidad de íconos, estos se encuentran organizados en pestañas.

Para reducir el tiempo que empleamos para ejecutar una tarea en Excel, se crearon los atajos de teclado, los cuales son la combinación de varias teclas para evitar el desplazamiento por las pestañas.

A continuación, relacionamos los atajos que te harán más rápido:

- Ctrl + A: Muestra el cuadro de diálogo Abrir.
- Ctrl + B: Muestra el cuadro de diálogo Buscar.
- Ctrl + C: Copia las celdas seleccionadas.
- Ctrl + D: Copia una fórmula hacia la derecha sobre el rango seleccionado.
- Ctrl + E: Selecciona todas las celdas de la hoja actual.





Archivo

Inicio

Insertar

Disposición de página



Pegar

Portapapeles

Calibri

11

A[^] A^v**N***K*S**A**

Fuente

A1



fx

A

B

C

D

1

2 • Ctrl + J: Copia una fórmula hacia abajo
3 sobre el rango seleccionado.

4 • Ctrl + K: Aplica formato de cursiva al texto
5 seleccionado.

6 • Ctrl + N: Aplica formato de negrita al texto
7 seleccionado.

8 • Ctrl + S: Subraya el texto seleccionado.

9 • Ctrl + T: Muestra el cuadro de diálogo

10 Crear tabla

11 • Ctrl + U: Nuevo libro de trabajo.

12 • Ctrl + V: Pega el contenido del
13 portapapeles.

14 • Ctrl + X: Corta las celdas seleccionadas.

15 • Ctrl + Y: Rehace la última acción
16 deshecha.

17 • Ctrl + Z: Desecha la última acción.

18 • Ctrl + 1: Muestra el cuadro de diálogo
19 Formato de celdas.

20

21

	A	B	C	D
1				
2	• Ctrl + 2: Aplica formato de negrita al texto			
3	seleccionado.			
4	• Ctrl + 5: Aplica el efecto de tachado al texto.			
5	• Ctrl + 9: Oculta las filas seleccionadas.			
6	• Ctrl + 0: Oculta las columnas seleccionadas.			
7	• Ctrl + U: Nuevo libro de trabajo.			
8	• Ctrl + V: Pega el contenido del portapapeles.			
9	• Ctrl + X: Corta las celdas seleccionadas.			
10	• Ctrl + Y: Rehace la última acción deshecha.			
11	• Ctrl + Z: Deshace la última acción.			
12	• Ctrl + 1: Muestra el cuadro de diálogo Formato			
13	de celdas.			
14	• Ctrl + 2: Aplica formato de negrita al texto			
15	seleccionado.			
16	• Ctrl + 5: Aplica el efecto de tachado al texto.			
17				
18				
19				
20				



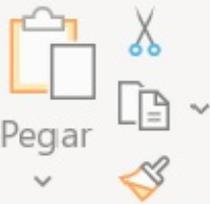


Archivo

Inicio

Insertar

Disposición de página



Portapapeles

Calibri

11

**N****K**S

Fuente

A1



fx

A

B

C

D

1

- Ctrl + 9: Oculta las filas seleccionadas.
- Ctrl + 0: Oculta las columnas seleccionadas.
- Ctrl + Avpág: Moverse a la hoja siguiente.
- Ctrl + Repág: Moverse a la hoja anterior.
- Ctrl + Mayús + Enter: Ingresa una fórmula como una fórmula matricial.
- Ctrl + Mayús + U: Expande la barra de fórmulas.
- Ctrl + Mayús + Avpág: Agrega la siguiente hoja a la selección de hojas.
- Ctrl + Mayús + Repág: Agrega la hoja previa a la selección de hojas.
- Ctrl + Mayús + L: Activa o desactiva los filtros en un rango.
- Ctrl + Mayús + O: Selecciona las celdas con comentarios.

18

19

20

21

Hoja1



Listo



DESPLAZAMIENTO EN TECLADO DE EXCEL

- Para desplazarnos rápidamente por una hoja de Excel tenemos una combinación muy útil:

Control + flecha de desplazamiento



- Con esto vamos a ir desde la primera celda con información hasta la última celda con información

SELECCIÓN RÁPIDA

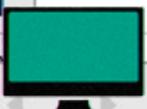


• Para seleccionar rápidamente un conjunto de celdas tenemos una combinación muy práctica para grandes datos:

Control + Alt + flecha de desplazamiento



• Con esto vamos a seleccionar desde la primera celda con información hasta la última celda con información.



DESPLAZAMIENTO RÁPIDO

- Si queremos movernos rápidamente por una pestaña debemos ingresar a la pestaña deseada y presionar la tecla Alt para mostrar los accesos directos de la cinta, denominados Keytips, luego la tecla para acceder al ícono requerido como se ve en las siguientes imágenes:



Movimiento entre libros

- Si queremos movernos entre los archivos (libros) de Excel abiertos, debe presionar la tecla Alt y Tabulador se despliega la siguiente ventana y continuamos oprimiendo tabulador hasta llegar al libro

